

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӖП

от «22» сентября 2022 г. №39  
с. Куюс

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации  
Куюсского сельского поселения**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», сельская администрация Куюсского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Куюсского сельского поселения. (приложение №1)
2. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации  
Куюсского сельского поселения



О.А. Екимова

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Куюсского сельского поселения**

Таблица № 1

**Приобретение компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации  
(обеспечение работников администрации Куюсского сельского поселения )**

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, ед.	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, услуг интернет-провайдеров, руб.	Должности (группы) работников учреждения
1	Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 70 000,00	все категории должностей
2	Ноутбук	не более 1 в расчете на одного работника	не более 65 000,00	все категории должностей
3	Принтер, скорость печати до 45 стр./мин, способ печати ч/б лазерный или струйный	не более 1 в расчете на одного работника	не более 50 000,00	все категории должностей
4	Принтер, скорость печати не менее 20 стр./мин, способ печати цветной лазерный или струйный	не более 1 в расчете на одного работника	не более 30 000,00	все категории должностей
5	Сканер поточный	не более 1 в расчете на одного	не более	все категории должностей

		работника	50 000,00	
6	Многофункциональное устройство	не более 1 в расчете на одного работника, вместо принтера и сканера в соответствии с настоящими нормами	не более 30 000,00	все категории должностей
7	Источник бесперебойного питания	не более 1 в расчете на одного работника	не более 10 000,00	все категории должностей
8	Копировальный аппарат	не более 1 в расчете на одного работника	не более 65 000,00	все категории должностей
9	Монитор	не более 1 в расчете на одного работника	не более 15 000,00	все категории должностей
10	Системный блок	не более 1 в расчете на одного работника	не более 65 000,00	все категории должностей
11	Мышь	не более 1 в расчете на одного работника	не более 1 000,00	все категории должностей
12	Клавиатура	не более 1 в расчете на одного работника	не более 5 000,00	все категории должностей
13	Сканер штрих-кода	не более 1 в расчете на учреждение	не более 20 000,00	учреждение

Таблица № 2

### Приобретение служебного легкового автотранспорта

№ п/п	Вид транспортного средства	Количество	Цена и мощность
1	Транспортное средство с персональным закреплением	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения администрации, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории "руководители"	не более 2 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно

Таблица № 3

**Приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)**

№ п/п	Тип устройства (скорость печати)	Способ печати	Ресурс картриджа, листов	Тип расходного материала	Цена, руб.	Расчетная потребность на устройство, шт. в год
1	Принтер или многофункциональное устройство (до 45 стр./мин)	ч/б или цветной лазерный	до 10 000	тонер-картридж	не более 12 000,00	1
				комплект восстановления (тонер)	не более 3 000,00	1
				фотобарабан (фотовал)	не более 500,00	1

Таблица № 4

**Оплата услуг почтовой и специальной связи**

N п/п	Виды связи	Количество отправлений в год	Цена, руб.
1	Услуги почтовой связи простые заказные	100	не более 50,00
		100	не более 100,00
2	Пересылка почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления)	100	не более 50,00

Таблица № 5

**Приобретение печатных изданий и справочной литературы**

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Количество годовых подписок
Администрация Куюсского сельского поселения			
1	Газета	Чемальский весник	не более 1-й на администрацию Куюсского сельского поселения

## Приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Норма	Срок эксплуатации в годах	Наименование должностей	Цена приобретения
1	Стол руководителя	не более 1 единицы	5-7	руководитель учреждения	не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
2	Стол для заседания	не более 1 единицы на 12 мест	5-7	руководитель учреждения	не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
3	Стол	не более 1 единицы	5-7	специалисты	не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
4	Стол компьютерный	не более 1 единицы	5-7	специалисты	не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
5	Тумба	не более 2 единиц	5-7	руководитель	не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
6	Тумба	не более 1 единицы	5-7	специалисты	не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
7	Тумба для МФУ	не более 1 единицы на кабинет	5-7	все категории должностей	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
8	Подставка под системный блок	не более 1 единицы	5-7	все категории должностей	не более 1,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
9	Шкаф комбинированный	не более 1 единицы на кабинет	5-7	все категории должностей	не более 35,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
10	Шкаф платяной	не более 1 единицы на кабинет	5-7	все категории должностей	не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
11	Шкаф платяной	не более 1 единицы	5-7	Руководитель учреждения	не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
12	Шкаф книжный (для документов)	не более 2 единицы	5-7	Руководитель учреждения	не более 45,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
13	Шкаф книжный (для документов)	не более 1 единицы на 2 сотрудника	5-7	специалисты	не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
14	Кресло руководителя	не более 1 единицы	5-7	руководитель учреждения	не более 35,0 тыс. рублей

					включительно за 1 единицу
15	Кресло	не более 1 единицы	5-7	заместитель руководителя структурного подразделения, заместитель руководителя учреждения	не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
16	Кресло	не более 1 единицы	5-7	специалисты	не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
17	Стул	не более 12 единиц	5-7	руководитель	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
18	Стул для посетителей	не более 8 единиц на приемную	5-7	руководитель учреждения	не более 8,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
19	Стул	не более 4 единицы на кабинет	5-7	специалисты	не более 6,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
20	Вешалка напольная	не более 1 единицы на кабинет	5-7	все категории должностей	не более 3,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
21	Сейф	не более 1 единицы на кабинет	25	все категории должностей	не более 35,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
22	Несгораемый шкаф	не более 3 единиц на структурное подразделение	25	структурное подразделение, (управление, отдел), обеспечивающее сохранность документов	не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу

Таблица № 7

### Приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Ед.изм.	Цена за ед., не более руб.	Администрация Куюсского сельского поселения	
				Норматив на 1 служащего в год	
				Должность категории «руководитель»	Должности категории «специалисты»
1	Антистеплер для скоб №10/5, 24/6	шт.	100,00	1	1
2	Блок для записок в пластиковом боксе, размер 90*90*90, листы непроклеенные	шт.	270,00	1	1
3	Блок сменный в подставку для записок (запасной), размер 90*90*90, листы непроклеенные	шт.	200,00	1	1
4	Бумага для записок с клеевым краем,	шт.	190,00	1	1

	размер 51*76				
5	Бумага для записок с клеевым краем, размер 76*76	шт.	180,00	1	1
6	Бумага А3	пачка	800,00	1	1
7	Бумага А4	пачка	350,00	4	24
8	Грифель для автоматического карандаша, HB, 0,5мм (1уп.-12шт)	уп.	80,00	1	1
9	Дырокол до 65 листов на 2 отверстия с измерительной планкой	шт.	1400,00	1	1
10	Ежедневник недатированный, обложка из кожзаменителя, размер 205*145	шт.	800,00	1	1
11	Журнал входящей корреспонденции, формат А-4, твердый переплет	шт.	350,00	1	2
12	Журнал исходящей корреспонденции, формат А-4, твердый переплет	шт.	350,00	1	2
13	Зажим для бумаги, ширина 15мм, (1уп.-12шт)	уп.	60,00	1	1
14	Зажим для бумаги, ширина 19мм, (1уп.-12шт)	уп.	65,00	1	1
15	Зажим для бумаги, ширина 25мм, (1уп.-12шт)	уп.	100,00	1	1
16	Зажим для бумаги, ширина 32мм, (1уп.-12шт)	уп.	170,00	1	1
17	Зажим для бумаги, ширина 41мм, (1уп.-12шт)	уп.	230,00	1	1
18	Зажим для бумаги, ширина 51мм, (1уп.-12шт)	уп.	310,00	1	1
19	Закладки клейкие, пластиковые, разноцветные	уп.	95,00	1	1
20	Календарь настольный перекидной	шт.	190,00	1	1
21	Калькулятор	шт.	700,00	1	1
22	Карандаш автоматический , с ластиком	шт.	90,00	1	1
23	Карандаш чернографитовый HB, с ластиком, заточенный	шт.	30,00	3	3

24	Клей ПВА, 65гр	шт.	60,00	-	2
25	Клей ПВА,85гр.	шт.	95,00	-	1
26	Клейкая лента, прозрачная, ширина 12-19 мм	шт.	40,00	-	1
27	Клейкая лента, прозрачная ширина 45-50мм	шт.	120,00	-	1
28	Книга учета, формат А-4, твердый переплет	шт.	140,00	-	4
29	Конверт С4, прямоугольный клапан, клей, отрывная лента	шт.	18,00	12	15
30	Конверт С4, внутренняя запечатка, не прозрачный, треугольный клапан	шт.	18,00	6	6
31	КонвертС5, внутренняя запечатка, не прозрачный, треугольный клапан, клеевая основа декстрин	шт.	20,00	3	3
32	Конверт С5, правое нижнее окно, клеевая основа декстрин треугольный клапан	шт.	20,00	12	36
33	Конверт С5 клапан прямоугольный, правое нижнее окно, клей отрывная лента	шт.	20,00	12	12
34	Конверт С5, клей отрывная лента	шт.	25,00	12	12
35	Конверт Е65, не прозрачный прямоугольный клапан, клей отрывная лента	шт.	9,00	12	12
36	Конверт С6, не прозрачный прямоугольный клапан, клей, отрывная лента	шт.	5,00	1	1
37	Короб архивный	шт.	270,00	-	2
38	Корректирующая жидкость	шт.	60,00	1	1
39	Корректирующий роллер	шт.	95,00	1	1
40	Ластик, белый	шт.	45,00	2	2
41	Ластик комбинированный	шт.	30,00	2	2
42	Линейка пластиковая, 20 см	шт.	35,00	1	1



43	Линейка пластиковая, 30см	шт.	65,00	1	1
44	Маркер перманентный, цвет в ассортименте	шт.	90,00	1	1
45	Маркер-текстовыделитель, цвет в ассортименте	шт.	70,00	2	2
46	Набор маркеров-текстовыделителей	шт.	400,00	1	1
47	Набор настольный, с наполнителем (2 ручки, 2 карандаша, точилка, лстик, степлер, антистеплер, ножницы, нож канцелярский)	шт.	870,00	1	1
48	Нитки особопрочные 3-х (4-х )слойные для прошивки документов, лавсан 1000м	шт.	740,00	-	1
49	Ножницы канцелярские, размер 210мм	шт.	285,00	1	1
50	Папка адресная, формат А-4, плотный картон обтянутый виниловой пленкой, вместимость 100 листов	шт.	355,00	1	1
51	Папка с завязками, формат А-4, мелованный картон	шт.	45,00	5	20
52	Папка с зажимом, формат А-4, жесткий пластик с внутренним карманом, на корешке наклейка для маркировки	шт.	220,00	1	5
53	Папка с кольцевым механизмом, на 2-х кольцах, формат А-4	шт.	400,00	3	5
54	Папка-скоросшиватель картонная, формат А-4, металлический механизм сшивания	шт.	45,00	1	20
55	Папка-конверт на кнопке, формат А-4	шт.	55,00	1	1
56	Папка-конверт на молнии, пластиковая	шт.	70,00	1	2
57	Папка- планшет с металлическим верхним зажимом	шт.	250,00	1	1
58	Папка- скоросшиватель, формат А-4, жесткий пластик, с пружинным механизмом	шт.	120,00	5	7

59	Папка- скоросшиватель с прозрачным верхом	шт.	40,00	5	20
60	Папка- уголок, формат А-4, плотный полупрозрачный пластик	шт.	40,00	1	1
61	Поддон для документов, формат А-4, вертикальный	шт.	270,00	1	1
62	Подставка для настольного календаря	шт.	170,00	1	1
63	Ручка гелевая, цвет в ассортименте	шт.	80,00	1	2
64	Ручка шариковая автоматическая, цвет в ассортименте	шт.	80,00	2	2
65	Ручка шариковая, цвет в ассортименте	шт.	40,00	2	4
66	Скобы для степлера №10/5	шт.	35,00	1	2
67	Скобы для степлера №24/6	шт.	50,00	1	2
68	Скрепки, 28мм	шт.	35,00	1	2
69	Скрепки, 50мм	шт.	82,00	1	2
70	Степлер, размер скоб №10/5	шт.	200,00	1	1
71	Степлер, размер скоб №24/6	шт.	400,00	1	1
72	Стержень для шариковой автоматической ручки	шт.	20,00	1	3
73	Стержень для шариковой ручки	шт.	15,00	3	3
74	Тетрадь, А-5, 48 листов	шт.	50,00	-	3
75	Тетрадь, А-5, 96 листов	шт.	100,00	-	4
76	Тетрадь, А-5, 12 листов	шт.	15,00	-	2
77	Тетрадь, А-5, 18 листов	шт.	22,00	-	2
78	Точилка для карандашей, механическая	шт.	600,00	1	1
79	Точилка для карандашей пластиковая, с контейнером для сбора стружки	шт.	75,00	1	1
80	Штемпельная краска на водной основе	шт.	100,00	-	1
81	Файл	шт.	4,00	100	200
82	Рулон для факса	шт.	200,00	-	2

\* - выдача канцелярских принадлежностей, в связи с производственной необходимостью, а также предметов длительного пользования производится по дополнительным заявкам в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Таблица № 8

### Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п\п	Наименование товара	Ед. изм.	Цена приобретения за 1 ед./ не более, руб.	Количество на год
1	Флаг РФ, Республики Алтай	шт.	3000,00	1
2	Средство для мытья пола универсальное	литр	370,00	5
3	Средство для удаления ржавчины	литр	850,00	6
4	Моющее средство для окон, зеркал	литр	250,00	1
5	Дезинфицирующее моющее средство универсальное	литр	250,00	12
6	Хлорная известь 700 гр.	шт.	140,00	10
7	Чистящее средство	шт.	100,00	2
8	Стиральный порошок	кг	160,00	5
9	Мыло туалетное	шт.	50,00	12
10	Мыло хозяйственное	шт.	65,00	12
11	Мыло жидкое 5 л	шт.	250,00	1
12	Мыло-гель туалетное жидкое	шт.	110,00	6
13	Освежитель воздуха - уничтожитель запаха	шт.	400,00	12
14	Освежитель воздуха	шт.	210,00	12
15	Известь гашеная	кг	75,00	25
16	Туалетная бумага	рул.	40,00	12
17	Салфетки бумажные	уп.	50,00	12
18	Полотенца бумажные	шт.	80,00	12
19	Губки (4-5 шт. в уп.)	уп.	40,00	12
20	Ткань (ветошь) для мытья пола	м/п	100,00	200
21	Швабра деревянная для пола	шт.	250,00	10
22	Щетка для мытья окон телескопическая	шт.	180,00	1
23	Лопата штыковая	шт.	450,00	1
24	Лопата совковая	шт.	360,00	1
25	Валик	шт.	200,00	3
26	Кисть малярная	шт.	105,00	20
27	Замок врезной	шт.	1100,0	3
28	Ручка для врезного замка	шт.	900,00	3
29	Веник	шт.	200,00	12

30	Метла пластмассовая	шт.	350,00	1
31	Совок	шт.	170,00	1
32	Ведро пластмассовое без крышки, 7 л	шт.	120,00	1
33	Ведро 10 л пластмассовое без крышки	шт.	200,00	1
34	Ведро оцинкованное, 10 л	шт.	220,00	1
35	Лопаты снегоуборочная из легкого и прочного пластика, с металлической планкой и черенком	шт.	600,00	1
36	Перчатки резиновые латексные	пар	85,00	100
37	Перчатки х/б	пар	30,00	100
38	Мешок 180 литров полиэтиленовый сверхпрочный	шт.	250,00	100
39	Мешок 30 литров полиэтиленовый (в упаковке 30 шт.)	шт.	75,00	12
40	Грунт цветочный	шт.	100,00	12

Таблица № 9

**Приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны чрезвычайных ситуаций**

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Количество на одного работника, на одно защитное сооружение, помещение	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения за 1 единицу не более, руб.
1	Противогазы гражданские фильтрующие	шт.	1 на каждого работника	25 лет	4000,00
2	Респираторы противопылевые	шт.	1 на каждого работника	25 лет	1000,00
3	Индивидуальные перевязочные пакеты	шт.	1 на каждого работника плюс 100 % резерв	5 лет	100,00
4	Индивидуальные противохимические пакеты	шт.	1 на каждого работника плюс 100 % резерв	5 лет	200,00
5	Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты	шт.	1 на каждого работника	3 года	1000,00
6	Опрыскиватели (12 л)	шт.	2 на одно защитное сооружение	5 лет	4000,00
7	Удочка телескопическая алюминиевая, длина 2,65 м	шт.	1 на одно защитное сооружение, помещение	5 лет	1500,00

8	Огнетушители	шт.	4 на одно защитное сооружение, помещение	5 лет	2000,00
9	Баннер	шт.	1 на одно защитное сооружение, помещение	1 год	5000,00

Таблица № 10

**Оплата услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

№ п/п	Наименование	Количество комплектов информационной системы, рабочих мест	Цена приобретения услуг руб.	Должности (группы) работников, структурные подразделения (службы)
1	Услуги по обеспечению юридически значимого документооборота при взаимодействии с органами и организациями размещенного на сайте ОБЩЕСТВО с одним сертификатом ЭЦП включая сопровождение сертификата ЭЦП (Росреестр)	1 электронная цифровая подпись	6500,00	Специалисты администрации
2	Услуги по обеспечению юридической значимого документооборота при взаимодействии с органами и организациями размещенного на сайте ОБЩЕСТВО с одним сертификатом ЭЦП включая сопровождение сертификата ЭЦП АРМ-Муниципал	1 электронная цифровая подпись	6500,00	Специалисты администрации
3	Информационно-технологическое обеспечение АРМ «Муниципал»	1 раб.место	15 000,00	Специалисты администрации
4	Сертификат с сопровождением для работы в "АРМ-Муниципал"	1	6500,00	Специалисты администрации
5	Сертификат с сопровождением для работы на портале в fiasmo.nalog.ru (ФИАС)	1	6500,00	Специалисты администрации
6	Сертификат с сопровождением для работы на портале Росреестр	1	6500,00	Специалисты администрации

7	Сертификат на ПО VipNetClient	1	7000,00	Специалисты администрации
---	-------------------------------	---	---------	---------------------------

Таблица № 11

**Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, услуг интернет-провайдеров, руб.	Должности (группы) работников, структурные подразделения (службы)
1	Лицензия на ПО АС «Бюджет»	3 шт.	60000,00	Специалисты администрации
2	Лицензия на ПО, услуги по обеспечению юридически значимого документооборота	1 шт.	6500,00	Специалисты администрации
3	Лицензия на ПО, обеспечивающая управление сертификатом электронной подписи	1 шт.	6000,00	Специалисты администрации
4	Лицензия «КриптоПроCSP»	1 шт.	6500,00	Специалисты администрации

Таблица № 12

**Приобретение средств хранения информации**

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Предельная стоимость в год руб.	Должности (группы) работников, структурные подразделения (службы)
-------	--------------	-----------------	---------------------------------	---

1	Rutoken (для ЭЦП)	4	5000,00	Специалисты администрации
2	диски CD-DVD, CD-R	100 шт.	4000,00	Специалисты администрации

Таблица № 13

### Приобретение систем кондиционирования

№ п/п	Наименование	Норма	Срок эксплуатации в годах	Наименование должностей	Цена приобретения
1	Сплит система	не более 1 единицы на кабинет	3	все категории должностей	не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу

Таблица № 14

### Нормативы затрат на приобретение автозапчастей, автошин

№ п/п	Наименование	Цена, рублей
1	Запасные части на автомобиль	Не более 150000,00 рублей в год
2	Автошины	Не более 30000,00 рублей в год

Таблица № 15

### Нормативы затрат на расход горюче-смазочных материалов на автомобиль

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Цена за единицу не более, руб.	Лимит на год (литр)
1	Бензин АИ-92	литр	60,00	С учетом фактического наличия в пределах утвержденных лимитов
2	Масло моторное, 5 л	банка	2000,00	По мере необходимости
3	Тосол, 10 л	банка	1000,00	По мере необходимости

Таблица № 16

### Нормативные затраты на приобретение товаров для проведения мероприятий по спорту, для молодежи

№ п/п	наименование	Количество, шт.	Цена за единицу, не более, руб.	Примечание
1	Мяч волейбольный	2	4000,00	1 раз в год
2	Мяч футбольный	2	4000,00	1 раз в год
3	Грамоты	50	40,00	1 раз в год
4	Мяч баскетбольный	2	4000,00	1 раз в год



