

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 03.11.2023 г. № 41
с. Куюс

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Куюсского сельского поселения»

В соответствии с требованиями частей 1,3 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 5 статьи 2, пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 3 марта 2020 г. № 34н "Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации", Уставом «Куюсского сельского поселения» сельская администрация Куюсского сельского поселения

постановляет»

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Куюсского сельского поселения».
2. Признать утратившим силу постановления администрации Куюсского сельского поселения от 30.12.2019 №21А «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Куюсское сельское поселение», от 30.12.2019 №22А «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Куюсское сельское поселение» сельская администрация Куюсского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Куюсского сельского поселения



В.Д. Тантыбаров

**Порядок ведения реестра расходных обязательств
муниципального образования «Куюсского сельского поселения»**

1. Реестр расходных обязательств муниципального образования Куюсского сельского поселения (далее – реестр расходных обязательств) ведется с целью учета расходных обязательств муниципального образования Куюсского сельского поселения и используется при составлении проекта бюджета муниципального образования Куюсского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – местный бюджет).

2. Используемые в настоящем Порядке понятия и термины применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Реестр расходных обязательств муниципального образования Куюсского сельского поселения - свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения и включенных в реестр обязательств.

4. Ведение реестра осуществляет специалист Администрации Куюсского сельского поселения.

5. Для целей формирования реестра все расходные обязательства муниципального образования Куюсского сельского поселения делятся на группы в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку.

6. Для формирования реестра главные распорядители, распорядители и получатели средств местного бюджета (далее - главные распорядители) ежегодно не позднее 1 апреля текущего финансового года представляют в Администрацию (специалисту) информацию для включения в реестр расходных обязательств по форме в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку в пределах своей компетенции.

7. Информация, предоставляемая главными распорядителями, распорядителями и получателями средств местного бюджета, отображается в приложениях 1 и 2 к настоящему Порядку в соответствии с правилами (рекомендациями) по заполнению форм реестров расходных обязательств, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8. Нормативные правовые акты, договоры, соглашения, отраженные в реестре расходных обязательств на дату его составления не должны быть утратившими силу, за исключением нормативно-правовых актов, договоров, соглашений, действовавших в отчетном финансовом году и применяемых для

обоснования объемов бюджетных ассигнований и расходов местного бюджета отчетного финансового года.

9. В реестре расходных обязательств в качестве оснований для возникновения расходных обязательств не подлежат указанию:

Устав муниципального образования «Куюсского сельского поселения»;

Решения о бюджетном процессе, о бюджете муниципального образования «Куюсского сельского поселения» на очередной финансовый год и плановый период;

проекты нормативных правовых актов;

нормативные правовые акты, не относящиеся к актам, обуславливающим возникновение расходных обязательств;

акты ненормативного характера администрации Куюсского сельского поселения;

муниципальные контракты (договоры) на закупку товаров, работ, услуг.

10. Отсутствие в реестре расходных обязательств данных о нормативных правовых актах по конкретному расходному обязательству свидетельствует о недостаточной обоснованности правомерности осуществления данных расходов за счет средств бюджета муниципального образования «Куюсского сельского поселения».

11. Информация, предоставляемая в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Порядка :

в электронном виде с использованием программного продукта Свод-СМАРТ Республика Алтай ;

Руководители главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета несут ответственность за соответствие информации, предоставленной в электронном виде или на электронных носителях.

12. Реестр формируется и ведется в автоматизированной системе сбора информации Свод- СМАРТ Республика Алтай. Внесение сведений в систему Свод- СМАРТ Республика Алтай осуществляется специалистом Администрации Куюсского сельского поселения.

13. Специалист Администрации в течение пяти рабочих дней после получения информации от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета осуществляет проверку представленной информации и формирование реестра.

14. Специалист Администрации формирует реестр расходных обязательств Куюсского сельского поселения и представляет его для свода в финансовый отдел администрации Чемальского района в порядке и в сроки, установленные приказом.

15. Расходы на исполнение расходных обязательств Куюсского сельского поселения, не включенных в Реестр, не учитываются при составлении проекта бюджета Куюсского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также при разработке проекта решения о внесении изменений в бюджет Куюсского сельского поселения в текущем финансовом году.

16. Основанием для внесения изменений (уточнений) в реестр расходных обязательств Куюсского сельского поселения является:

- принятие, изменение, признание утратившими силу, приостановление действия или отмена законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов муниципального образования «Куюсского сельского поселения» по вопросам местного значения, вопросам, не отнесенным к вопросам местного значения, в соответствии с Федеральным закон от 06.12.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления Куюсского сельского поселения;

- заключение (внесение изменений), расторжение главными распорядителями, распорядителями и получателями средств местного бюджета договоров и соглашений, обуславливающих возникновение или изменение расходных обязательств Куюсского сельского поселения, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета,

- разработка проекта решения о внесении изменений в бюджет Куюсского сельского поселения на текущий финансовый год.

17. В случаях, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, главные распорядителя, распорядители и получатели средств местного бюджета вносят изменения в информацию, представленную в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, и направляют ее в финансовый отдел администрации Чемальского района.

18. Специалист Администрации Куюсского сельского поселения в течение трех рабочих дней после получения от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета изменений в информацию для включения в реестр расходных обязательств осуществляет проверку представленных изменений и уточнение реестра.

19. Не позднее 25 декабря текущего финансового года на основании предоставленных главными распорядителями, распорядителями и получателями средств местного бюджета изменений в информацию для включения в реестр расходных обязательств, специалист Администрации формирует уточненный реестр расходных обязательств.