

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от «29» декабря 2023 г. №47
с.Куюс

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества муниципального образования Куюсского сельского поселения»

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации №16 от 09.06.2018г., Уставом МО «Куюсское сельское поселение» Республики Алтай, сельская администрация Куюсского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества муниципального образования Куюсского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Куюсского сельского поселения от «08» июля 2021 г. № 30 (в редакции Постановления №33 от 27.06.2022г.):

1.1. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Для получения документа, указанного в подпункте 2 пункта 25 настоящего административного регламента, заявитель обращается к нотариусу или иному лицу, уполномоченному на выдачу документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя в соответствии с законом и учредительными документами.»;

1.2. Пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Перед входом в здание сельской администрации должна быть установлена информирующая тактильная табличка с применением рельефно-точечного шрифта Брайля с наименованием учреждения, местом его нахождения и графиком работы в соответствии с п.6.5.9 СП 59.13330.2020. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом в здание администрации либо на двери входа в здание администрации так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.»;

1.3. Пункт 82 изложить в следующей редакции:

«82. При личном получении выписки из Реестра муниципального имущества или справки об отсутствии объекта в Реестре муниципального имущества заявитель или его представитель расписывается в их получении в Журнале регистрации исходящей корреспонденции.»;

1.4. Пункт 96 изложить в следующей редакции:

«96. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги в Журнале регистрации исходящей корреспонденции отметки о направлении выписки из Реестра муниципального имущества с исправленной технической ошибкой или справки об отсутствии объекта в Реестре муниципального имущества с исправленной технической ошибкой или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявителю или его представителю или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.»;

1.5. Пункт 110. изложить в следующей редакции:

«110. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию до 15 часов). При поступлении обращения после 15 часов его регистрация происходит следующим рабочим днем.»;

1.6. Наименование Раздела V изложить в следующей редакции:

«РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА АДМИНИСТРАЦИИ, ЛИБО СПЕЦИАЛИСТА, МФЦ, РАБОТНИКА МФЦ, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИЛИ ИХ РАБОТНИКОВ».

2. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах Куюсского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Куюсского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Куюсского сельского поселения



Е. Д. Тантыбаров